

Procedura - płatności

1. Autor zgłasza na adres redakcji chęć napisania artykułu (podaje obszar wiedzy, której dotyczy, proponowany tytuł oraz krótki abstrakt)
2. Jeżeli zaproponowany temat jest zgodny z tematyką czasopisma, zostaje wystawiona faktura proforma.
3. Autor jest zobowiązany do opłacenia faktury w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
4. Po uregulowaniu zapłaty wystawiana jest właściwa faktura (i wysyłana do autora drogą elektroniczną), zaś artykuł jest przekazywany do recenzji i rozpoczyna się procedura recenzowania.
5. Decyzja o tym, w którym numerze zostanie opublikowany artykuł należy do redakcji (jest zależna od terminów, objętości, tematyki oraz planów wydawniczych).